

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. július 24-i rendkívüli nyílt ülésén.

Az ülés helye: **Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal tárgyalóterme**
2093 Budajenő, Fő u. 1-3.

Jelen vannak: **Budai István polgármester**
Kuli László alpolgármester
Kompp György képviselő
Marton Krisztina képviselő
Bartos Gyárfás képviselő
Reisner Tamás képviselő
Csörgő Józsefné képviselő
dr. Kovács Dénes jegyző
Herb József BNNÖ elnök
Mohai Mónika jegyzőkönyvvezető

Javasolt napirendi pontok:

Nyílt ülés:

- 1.) Településrendezési eszközök módosítása**
Előterjesztő: Budai István polgármester
- 2.) Közbeszerzési döntések**
Előterjesztő: Budai István polgármester
- 3.) Döntés járdaépítési munkák megkezdéséről**
Előterjesztő: Budai István polgármester

Budai István polgármester: Köszöntöm a megjelent képviselő-testületi tagokat. A rendkívüli nyílt ülést 8:10 órakor megnyitom. A rendkívüli nyílt, képviselő-testületi ülés összehívása telefonon, sms formájában történt. Megállapítom, hogy a testület a jelenlévő 7 fővel határozatképes. Három napirendi pont lett meghirdetve. Kérdezem, hogy a napirendi pontokkal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel? (Kérdés, észrevétel nem volt.) Aki a betervezett napirendi pontokkal egyetért, kérem, kézfeltartással szavazzon!

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 egyhangú igen szavazattal a rendkívüli nyílt ülés napirendi pontjait elfogadta.

Budai István polgármester: A napirendek tárgyalása előtt tájékoztatlak benneteket, hogy a Hivatalban tegnaptól már igazgatási szünet van. Én a jövő héttől megyek szabadságra és augusztus 13-

án állok vissza a munkába. Ezen a héten még sok elintézésre váró feladat van, ezért is kellett a mai rendkívüli ülést összehívnom. A továbbiakban áttérünk a napirendek tárgyalására.

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA

1.) napirendi pont

Településrendezési eszközök módosítása

Budai István polgármester: A felmerült vállalkozási igények alapján a településrendezési eszközök módosítása vált szükségessé a Patak utcában. Két cég szeretné ott elhelyezni a telephelyét, így a településközpont (Vt.) övezet az alábbiak szerint módosul: *„A terület elsősorban lakó és olyan települési szintű egyéb rendeltetést szolgáló épület elhelyezésére szolgál, amely nincs zavaró hatással a lakó rendeltetésre.”* Azt nem tudom, hogy mi a különbség a Vt. 1 és 2 között?

Kuli László alpolgármester: Az alapsorolás szerint a Vt. a településközponti övezetet jelenti, az 1 és 2 közötti különbség pedig a beépítés sűrűségére utal.

Budai István polgármester: Köszönöm a kiegészítést. Ebben a napirendi pontban két döntést kell hoznunk, az egyik egy határozati javaslat Budajenő Község Településszerkezeti Tervének módosításáról, a másik pedig Budajenő község helyi építési szabályzatának módosításáról szól. Van-e kérdés, észrevétel a napirenddel kapcsolatban? (Kérdés, észrevétel nem volt.) Aki a beterjesztett határozati javaslattal, a beterjesztett formában egyetért, kérem, kézfeltartással szavazzon!

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének

54/2018.(VII.24.) számú határozata

Budajenő község településszerkezeti tervének megállapításáról szóló

87/2017. (X.26.) számú határozat módosításáról

1. Budajenő Község Önkormányzat képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B. § (2) bekezdés a) pontja alapján Budajenő község Településszerkezeti Tervének módosítását jelen határozat 1-2. melléklete alapján állapítja meg:
 - a. 1. melléklet: szöveges munkarészek
 - 1.1. A szerkezeti terv leírásának módosítása
 - 1.2. Változások az előző településszerkezeti tervhez viszonyítva
 - 1.3. A település területi mérlege
 - 1.4. A biológiai aktivitásérték számítás eredménye
 - b. 2. melléklet: tervi munkarész
 - M=1:5000 méretarányú szerkezeti tervlap módosítása
 - 2.1. Fedvényrajz – Patak utca
2. Jelen határozattal egyidejűleg hatályát veszti Budajenő község településszerkezeti tervének megállapításáról szóló 87/2017. (X.26.) sz. határozattal megállapított szerkezeti tervlap jelen határozat 2. melléklet szerinti fedvényrajzának a módosítás területi hatálya alá tartozó része.
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a településszerkezeti terv elfogadásáról a partnereket tájékoztassa, az elfogadott tervet küldje meg az állami főépítési hatáskörében eljáró megyei kormányhivatalnak, az eljárásban résztvevő államigazgatási szerveknek, érdekelt önkormányzatoknak és partnereknek.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

1. számú melléklet az 54/2018.(VII.24.) számú határozathoz

SZÖVEGES MUNKARÉSZEK

1.1. SZERKEZETI LEÍRÁS MÓDOSÍTÁSA

A szerkezeti leírás 3.2.2.1. Településközpont terület (Vt) alpontja az alábbiak szerint módosul:

3.2.2.1. Településközpont terület (Vt)

A terület elsősorban lakó és olyan települési szintű egyéb rendeltetést szolgáló épület elhelyezésére szolgál, amely nincs zavaró hatással a lakó rendeltetésre.

Településközpont terület területfelhasználási egységbe tartozik római katolikus templom, az általános iskola és a polgármesteri hivatal környezete, a település sportpályája a Sport utcában, a telki települehatáron az 1103. j. úttól délre fekvő fejlesztési terület, az 1103. j. út déli oldalán a belterület nyugati részén fekvő fejlesztési terület, valamint a Szőlődomb központjában kijelölt terület, illetve a Kossuth Lajos utcában, a pincesorától északra és a Pátyi utca és a Fő tér találkozásánál fekvő telek.

Új településközpont terület:

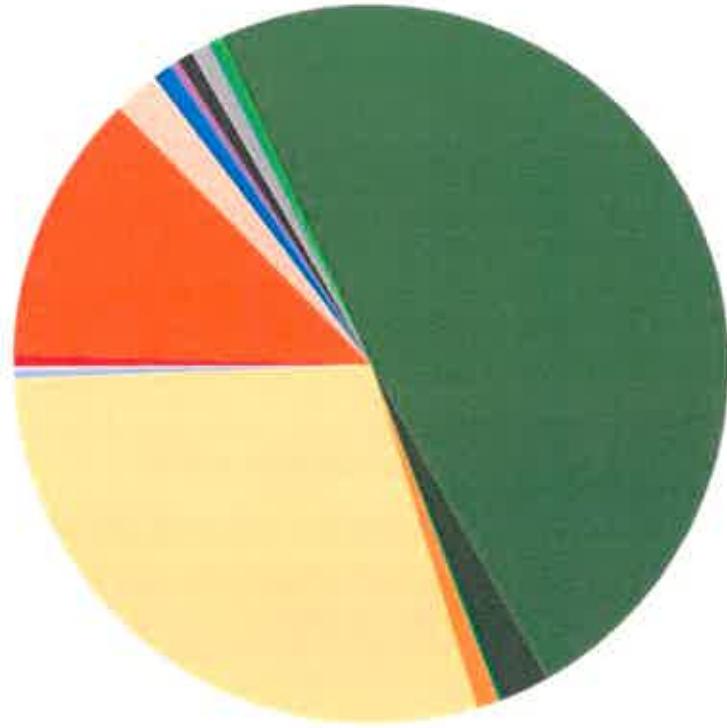
- a Kossuth Lajos utca és a Patak utca találkozásánál fekvő telek

1.2. VÁLTOZÁSOK AZ ELŐZŐ TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERVHEZ VISZONYÍTVA

Sor-szám	Hatályos területfelhasználási egység	Tervezett területfelhasználási egység	Terület nagysága (ha)	Változtatás indoka
Új beépítésre nem szánt terület				
1.	Közlekedési terület	Településközpont terület	0,12	A módosítással érintett területen tervezett szolgáltatások számára fejlesztési terület biztosítása
Beépítésre nem szánt területek átsorolása				
1.	Közlekedési terület	Zöldterület	0,06	Sétány létesítésének a biztosítása, jogszabályi megfelelés.

1.3. A TELEPÜLÉS TERÜLETI MÉRLEGE

Területfelhasználási kategória		Közigazgatási terület: 1241,8 ha	
Területfelhasználási kategória	ha	%	%
Beépítésre szánt terület			
Kisvárosias lakóterület	Lk	6,83	0,56
Kertvárosias lakóterület	Lke	170,7	13,75
Falusias lakóterület	Lf	31,11	2,51
Településközpont terület	Vt	12,53	1,02
Kereskedelmi, szolgáltató terület	Gksz	4,13	0,32
Különleges terület-temető	K-T	1,28	
Különleges terület-magtár	K-M	0,8	
Különleges terület-sportterület	K-Sp	5,31	
Különleges terület-rekreációs terület	K-Re	2,12	
Különleges terület-szennyvíztisztító	K-Szt	1,10	1,25
Különleges terület-szakrális terület	K-Sz	0,06	
Különleges terület-pincesor	K-Ps	1,85	
Különleges terület- lakó-gazdálkodó terület	K-Lg	2,90	
Beépítésre nem szánt terület			
Közlekedési terület - közút	Köu	11,22	0,90
Zöldterület - közkert	Zkk	7,39	0,61
Védelmi erdőterület	Ev	583,38	46,98
Gazdasági erdőterület	Eg	27,44	2,21
Közjóléti erdőterület	Ek	2,7	0,19
Kertés mezőgazdasági terület	Mk	12,93	1,04
Általános mezőgazdasági terület	Má	347,92	28,02
Vizgazdálkodási területek	V	4,28	0,34
Különleges beépítésre nem szánt terület- rekreációs terület	Kb-Re	3,73	0,30

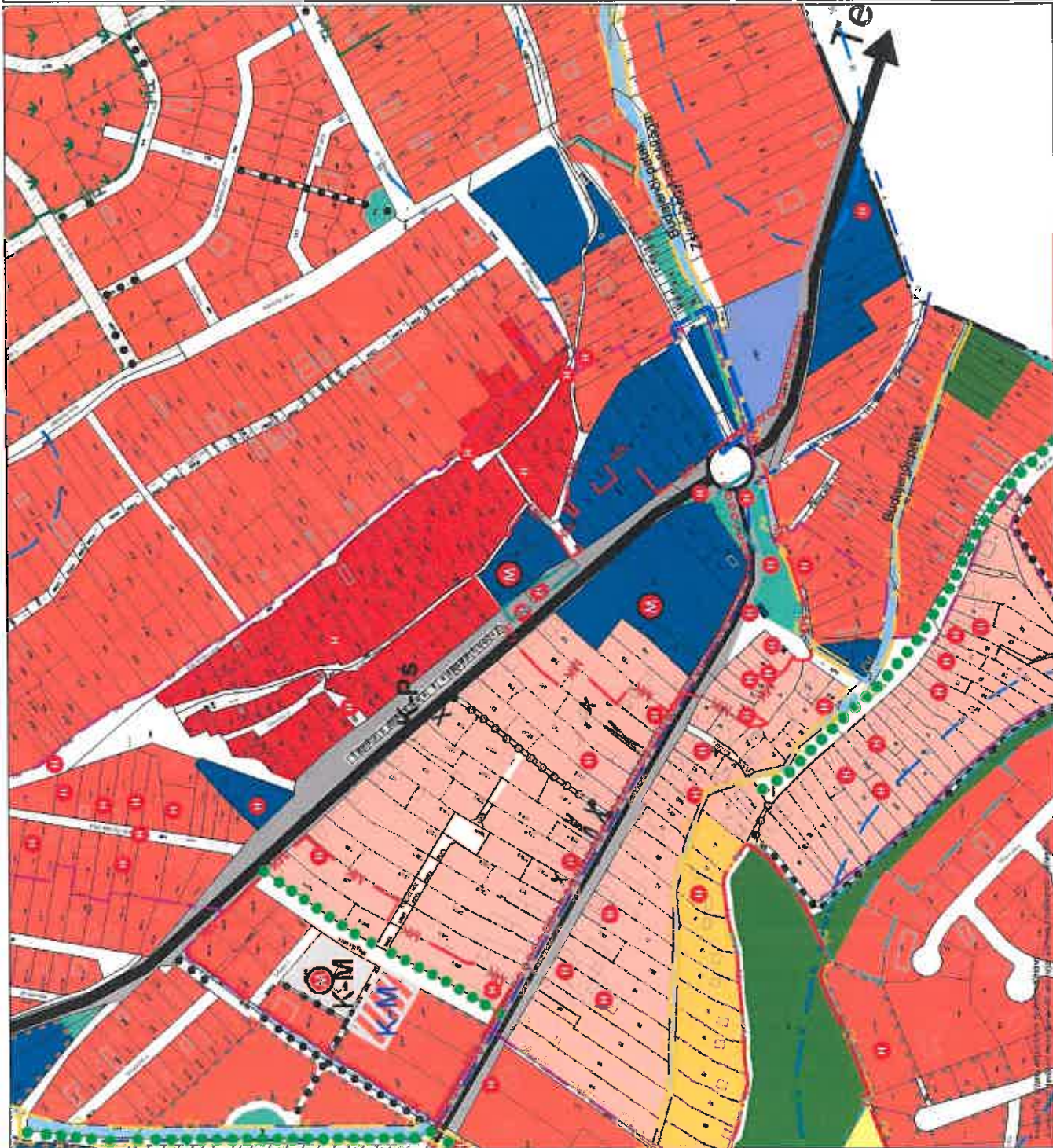


1.4. A BIOLÓGIAI AKTIVITÁSÉRTÉK SZÁMÍTÁS EREDMÉNYE

BIOLÓGIAI AKTIVITÁS ÉRTÉK VÁLTOZÁSA	
Hatályos településrendezési eszköz biológiai aktivitásértéke	+7,67
Jelen módosítás során a biológiai aktivitásérték változása	+0,204
Összesen:	+7,874

2. számú melléklet az 54/2018.(VII.24.) számú határozathoz

SZERKEZETI TERVLAP MÓDOSÍTÁSA



JELMAGYARÁZAT

Helyi önkormányzat hatálya
 Közigazgatási határ
 Befejezésre várható terület határa
TELJES TELJESÍTHETŐSÉG
 Befejezésre szánt területek

Környezeti határterület
 Felújítási határterület
 Településközponti terület
 Környezeti, szociálisan védett terület
 Környezeti terület - magtér
 Környezeti terület - pinceszor
 Befejezésre nem szánt területek
 Környezeti és kórház terület
 Zöldterület - közpark
 Védett terület
 Kertészet terület
 Általános mezőgazdasági terület
 Végzettségi terület

ÖRÖKSÉGVÉDELME

Állami lakóház
 Állami lakóház terület
 Nyilvános építészeti terület
 Helyi jelentőségű védett építészeti terület
 Helyi jelentőségű terület határa
TÁJ- ÉS TERVÉSZETVÉDELME
 Ökológiai hálózati terület
 Helyi jelentőségű természetvédelmi terület határa
 Helyi jelentőségű védett terület

KÖZLEKEDÉS

Országos mellékút
 Helyi közút
 Kereszteződés
 Szélesút
 Szélesút - I. és II. osztályú terület

VÖLGYZUGOLY Területfejlesztés és Tervezés Kft.
 2083 Solyvár, Bimbó u. 20. Tel.: 20/919-07-76, 70/928-36-29

Földrajzi és térképészeti felmérés
 Építészeti tervezés
 Környezeti vizsgálatok
 Tervezési munkák

Építészeti tervezés
 Környezeti vizsgálatok
 Tervezési munkák

Építészeti tervezés
 Környezeti vizsgálatok
 Tervezési munkák

BUDAJENŐ
TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZÖK MÓDOSÍTÁSA
 94/2018. (VI.24.) Jkt. határozat 2. melléklete
TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZTÉR
 M = 1 : 8 000

2018. július
 VZA: 1450/M/2/18
 Bírta: TIE
 Més2_180727.dwg

Budai István polgármester: Aki Budajenő község helyi építési szabályzatának módosításával egyetért a beterjesztett rendelet tervezet szerint, kérem kézfeltartással szavazzon!

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta meg:

**Budajenő község önkormányzat képviselő-testületének
12/2018 (VII.25.) önkormányzati rendelete**

**Budajenő község helyi építési szabályzatáról szóló
12/2017.(X.27.) önkormányzati rendeletének
módosításáról**

Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6/A. § (3) bekezdés, valamint a 62. § (6) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet 9. mellékletében meghatározott véleményezésben részt vevő szervek, valamint az érintett területi és települési önkormányzatok és partnerek véleményének kikérésével, a helyi építési szabályzatról szóló 12/2017.(X.27.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1. § Budajenő Község Helyi Építési Szabályzatáról szóló 12/2017. (X.27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: HÉSZ) 1.§ (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) A Rendelet mellékletei:

1. melléklet: Szabályozási Terv és jelmagyarázata (SZT-2)

2. melléklet: Telekalakítási és beépítési előírások

3. melléklet: Közlekedési területek előírásai

4. melléklet: Szabályozási terv módosítása (SZT-1AM, SZT-1BM)”

2. § A HÉSZ 1. melléklete szerinti SZT-1A és SZT-1B tervlapja hatályát veszti és helyébe jelen rendelet melléklete szerinti SZT-1AM és SZT-1BM tervlapok lépnek.

3. § Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Budai István
polgármester

dr. Kovács Dénes
jegyző

Jelen rendelet 2018. július hó 25. napján kihirdetésre került:

dr. Kovács Dénes
jegyző

1. számú melléklet a 12/2018.(VII.25.) önkormányzati rendelethez
SZABÁLYOZÁSI TERV MÓDOSÍTÁSA

2.) napirendi pont
Közbeszerzési döntések

Budai István polgármester: Ebben a napirendi pontban is két döntést kell hoznunk. Tekintettel arra, hogy a közbeszerzési eljárás 2018. április 15-ét követően már csak elektronikus rendszerben bonyolítható, ezért először az e-közbeszerzési szabályokkal szükséges kiegészíteni településünk közbeszerzési szabályzatát. Tehát az elfogadott közbeszerzési szabályzatunk alapjaiban nem változik, csak kiegészül az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017.(XII.19.) Korm. rendelet vonatkozó passzusával. Van-e kérdés, észrevétel ezzel kapcsolatban? (Kérdés, észrevétel nem volt.) Aki a beterjesztett határozati javaslatot és annak mellékletét, a beterjesztett formában elfogadja, kérem, kézfeltartással szavazzon!

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
55/2018.(VII.24.) számú határozata

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotja és elfogadja Budajenő Község Önkormányzatának közbeszerzési szabályzatát jelen határozat melléklete szerinti tartalommal

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Budajenő Község Önkormányzat

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA



Hatályos: 2018. év július hó 24. napjától

Tartalomjegyzék

<u>Tartalomjegyzék</u>	12
<u>I. Általános rendelkezések</u>	14
<u>1. A Szabályzat célja</u>	14
<u>2. Irányadó jogszabályok, dokumentumok</u>	14
<u>3. Alapelvek</u>	14
<u>4. A Szabályzat hatálya</u>	15
<u>5. Értelmező rendelkezések</u>	15
<u>II. A közbeszerzési eljárás során közreműködők</u>	15
<u>1. Bíráló Bizottság</u>	15
<u>2. Közbeszerzési szakértő</u>	16
<u>3. Egyéb eljárásba bevont szakemberek</u>	17
<u>4. Polgármester</u>	17
<u>5. Képviselő-testület</u>	17
<u>6. Közbeszerzési ügyintéző</u>	17
<u>III. Az Önkormányzat nevében eljáró és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabályok</u>	17
<u>IV. Közbeszerzési eljárások tervezése, előkészítése, a beszerzés becsült értékének meghatározása</u> ..	18
<u>1. Közbeszerzési terv</u>	18
<u>2. A közbeszerzési eljárás előkészítése és a becsült érték meghatározása</u>	19
<u>3. Központosított közbeszerzéshez csatlakozás</u>	19
<u>V. A közbeszerzési eljárások lefolytatásának rendje, a Bíráló Bizottság, a Képviselő-testület, az eljárásban közreműködő személyek feladatai és felelőssége</u>	20
<u>1. A felhívás és a közbeszerzési dokumentum előkészítése, jóváhagyása</u>	20
<u>2. A közbeszerzési eljárás megkezdése</u>	21
<u>3. A közbeszerzési dokumentum rendelkezésre bocsátása</u>	21
<u>4. Kiegészítő tájékoztatás</u>	21
<u>5. A részvételi jelentkezések/ ajánlatok átvétele, felbontása</u>	22
<u>6. A részvételi jelentkezések/ajánlatok bírálata, értékelése</u>	22
<u>7. Közbeszerzési és az eljárást lezáró döntések meghozatala</u>	23
<u>8. Tájékoztatás a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekről</u>	23
<u>9. Iratbetekintés, előzetes vitarendezés</u>	24
<u>10. Szerződéskötés, teljesítés</u>	24
<u>11. Felelősségi szabályok</u>	24
<u>VI. A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos egyéb feladatok</u>	25
<u>1. A közbeszerzési eljárások dokumentálása</u>	25

<u>2. Az éves statisztikai összegezés</u>	25
<u>3. Közbeszerzési eljárásokról szóló tájékoztatással és a nyilvánossággal kapcsolatos feladatok</u> ..	25
<u>4. A közbeszerzési eljárás eredménye alapján megkötött szerződés módosítása</u>	25
<u>5. Közbeszerzési eljárások ellenőrzésének rendje</u>	26
<u>6. Jogorvoslati eljárással kapcsolatos feladatok</u>	26
<u>VII. In house megállapodások megkötésére vonatkozó rendelkezések</u>	26
<u>VIII. Nem közbeszerzés köteles beszerzések (tendereztetés) rendje</u>	27
<u>IX. Záró rendelkezések</u>	27
<u>1. sz. melléklet: Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat</u>	29
<u>2. sz. melléklet: Becsült érték meghatározásának dokumentuma</u>	30
<u>3. sz. melléklet: Szerződés teljesítésére vonatkozó adatok</u>	31
<u>5. számú melléklet: Közbeszerzési terv mintája</u>	33

Budajenő Község Önkormányzata a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: **Kbt.**) 27. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot (a továbbiakban: **Szabályzat**) alkotja.

I. Általános rendelkezések

1. A Szabályzat célja

Jelen **Szabályzat** célja, hogy Budajenő Község Önkormányzata (a továbbiakban: **Önkormányzat**) közbeszerzéseire vonatkozóan a Kbt. 27.§ (1) bekezdésének megfelelően meghatározza:

- a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek, testületek felelősségi körét,
- a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét,
- a közbeszerzési eljárások során hozott döntésekért felelős személyt, szervezetet, illetőleg testületeket,
- a Kbt. 9.§ (1) bekezdés h-i) pontjában foglalt megállapodások megkötésére (in house szerződés) vonatkozó eljárásrendet,
- a nem közbeszerzés köteles beszerzések rendjét.

Jelen szabályzat - a Kbt. legfontosabb rendelkezéseit kiemelve - az Önkormányzatra vonatkozó sajátos és különös szabályokat tartalmazza, így azt a Kbt.-vel és a kapcsolódó jogszabályokkal együttesen/azok ismeretében kell alkalmazni.

2. Irányadó jogszabályok, dokumentumok

2.1. Jelen Szabályzatot a mindenkor hatályos Kbt.-vel, és annak végrehajtása tárgyában kiadott hatályos jogszabályokkal együtt kell használni és alkalmazni.

2.2. A Szabályzat alkalmazása során figyelembe kell venni a Közbeszerzési Hatóság ajánlásait, Útmutatóit, a Hatóság elnökének tájékoztatóit, adott tárgyban a Döntőbizottság határozatait, az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletet, valamint a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit az annak hatálya alá tartozó közbeszerzések esetén, továbbá központosított közbeszerzési kötelezettség/önkéntes csatlakozás esetén a 168/2004. (V. 25.) Korm. rendeletet.

3. Alapelvek

3.1. Az Önkormányzat által lefolytatott közbeszerzési eljárások során biztosítani kell a Kbt. 2.§-ában rögzített alapelvek maradéktalan betartását.

3.2. Az Önkormányzat a Kbt. 5. § (1) bekezdése c) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzései során a Kbt. rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.

3.3. A Kbt. 26. § (1) bekezdésében szereplő bejelentési kötelezettség határidőben történő teljesítéséért a mindenkori polgármester felelős.

3.4. A Kbt. 29., 30. és 31. § szerint szabályozott eljárások tekintetében a Képviselő-testület dönt.

3.5. Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásainak lebonyolítása során a Kbt. előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi.

3.6. A képviselő-testület adott közbeszerzési eljárás előkészítését, megindítását megelőzően jelen szabályzatban szabályozott felelősségi rendtől részben, vagy egészben eltérő felelősségi rendet is megállapíthat (Kbt. 27.§ (2) bekezdés).

4. A Szabályzat hatálya

4.1. A Szabályzat személyi hatálya

- az Önkormányzat által kiírt közbeszerzési eljárásokat előkészítő, az eljárásokba bevont személyekre, bizottságokra és az eljárás során döntéshozó személyre, testületre,
- az Önkormányzat által megbízott közbeszerzési szakértőre (a Kbt. 27.§ (3) bekezdése szerint nevesített esetekben a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót kell érteni alatta), illetve az eljárásba bevont szakemberekre a megbízásuk tartalma szerint,
- az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában felsorolt valamennyi szervére.

4.2. A Szabályzat tárgyi hatálya

4.2.1. A Szabályzat hatálya az Önkormányzat által lefolytatandó, a Kbt. hatálya alá tartozó – a Kbt.-ben előírt közbeszerzési tárgyat képező és kivételi körbe nem tartozó – árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelésére, építési koncesszió, szolgáltatási koncesszió (Kbt. 8.§ alapján meghatározva), valamint a tervpályázati eljárásokat (310/2015. (X.28.) Korm. rendelet szerint szabályozva), valamint a Szabályzat VIII. fejezetében ismertetett eljárásokra terjed ki. A Kbt. 9.§-ban és 111.§-ban felsorolt (kivéteeli körbe tartozó) esetekre a jelen szabályzat VIII. fejezetében leírtak szerint kell eljárni.

4.2.2. A Szabályzat hatálya nem terjed ki az Önkormányzat napi rendeltetésszerű működéséhez, és a sürgős, halasztást nem tűrő esetben szükséges nettó 250.000,- forintot meg nem haladó beszerzésekre. A napi rendeltetésszerű működéshez szükséges beszerzések tárgyait jelen Szabályzat 6. számú melléklete tartalmazza.

4.2.3. A közbeszerzési értékhatárokat a Kbt. 15.§ (3) bekezdés alapján a központi költségvetésről szóló törvény évente rögzíti.

5. Értelmező rendelkezések

A jelen Szabályzatban és a közbeszerzési eljárásokban alkalmazott valamennyi fogalmat a Kbt. 3.§ előírásai, definíciói szerint kell értelmezni. Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárásban alkalmazott fogalmakról nem tartalmaz definíciót, úgy azt az ajánlattételi/ajánlati/részvételi felhívásban vagy a közbeszerzési dokumentumban kell egyértelműen meghatározni.

II. A közbeszerzési eljárás során közreműködők

1. Bíráló Bizottság

Az Önkormányzat a Kbt. 27.§ (3) bekezdésben meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [71-72. §] megadását követő – Kbt. szerinti elbírálására és értékelésére (Kbt. 27.§ (4) bekezdés).

1.1. A Bíráló Bizottság tagjai

- Önkormányzat mindenkori jegyzője,
- Önkormányzat mindenkori pénzügyi ügyintézője (Képviselő-testület jelöli ki),

- Önkormányzat mindenkori a közbeszerzés tárgya szerint érintett ügyintézője (ha van ilyen),
- a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező külső szakember(ek) (kijelölése a polgármester feladata),
- Önkormányzat által megbízott közbeszerzési szakértő,
- egyéb delegált tagok (adott esetben – Képviselő-testület jelöli ki).

1.2. A Bíráló Bizottság elnöke

Önkormányzat mindenkori jegyzője, távolléte esetén az általa helyettesítésével írásban megbízott személy.

1.3. A Bíráló Bizottság működése

- A Bíráló Bizottság üléseit az eljárási cselekmények esetén külön értesítés nélkül, egyéb esetekben írásbeli értesítéssel tartja. Az értesítést - e-mailben történő – a bíráló Bizottság elnöke/megbízott közbeszerzési szakértő küldi ki, lehetőség szerint az ülés előtt legalább egy munkanappal. A meghívó megküldéséről a közbeszerzési ügyintéző/megbízott közbeszerzési szakértő gondoskodik.
- A Bíráló Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen legalább három tag jelen van, és a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelem együttesen biztosítva van.
- A Bírálóbizottság tagjai egy-egy szavazattal rendelkeznek. A bizottság véleményét nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel alakítja ki. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- A Bíráló Bizottság munkájáról jegyzőkönyv készül, melynek részét képezheti a tagok által aláírt, indoklással ellátott bírálati lap (a Bíráló Bizottság döntése alapján).

2. Közbeszerzési szakértő

2.1. A közbeszerzési szakértőnek a Kbt. 27.§ (3) bekezdés 2. fordulata szerint nevesített esetekben szerepelnie kell a közbeszerzésekért felelős miniszter által vezetett minisztérium névjegyzékben (felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók névjegyzéke).

2.2. A közbeszerzési szakértő köteles szakértelmével elősegíteni a közbeszerzési eljárás Kbt-nek és végrehajtási rendeleteinek megfelelő lefolytatását.

2.3. Az Önkormányzat jogosult közbeszerzési szakértőt bevonni különösen a felhívás és a közbeszerzési dokumentum előkészítésébe és a Bíráló Bizottság munkájába.

2.4. A megbízott közbeszerzési szakértő feladatait az adott közbeszerzési eljárás lebonyolítására vonatkozó megbízási szerződésben részletesen szükséges rögzíteni. Különös tekintettel az eljárásban résztvevő egyéb személyek feladatainak ellátása vonatkozásában.

2.5. A közbeszerzési szakértő a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a Ptk. szerint felel. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért - ha más jogszabály a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó jogviszonyát, illetve a foglalkoztatási jogviszonya körében okozott kárért való felelősségét eltérően nem szabályozza - a Ptk. szabályai szerint felel (14/2016. (V.25.) MvM rendelet 6.§ (11) bekezdés szerint felel.

2.6. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az Önkormányzat köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni (Kbt. 27.§ (3) bekezdés 2. fordulat). Aki a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadás körébe eső feladatokat személyesen köteles ellátni.

2.7. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenysége körében ellenjegyzí a közbeszerzési eljárás során keletkezett közbeszerzési eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat, a bontási jegyzőkönyvet, jegyzőkönyveket, és az összegezést, összegezéseket. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az ellenjegyzésével igazolja a közbeszerzési eljárásban történő személyes részvételét, továbbá az eljárás alapjául szolgáló iratok személyes ellenőrzését, és felelősséget vállal az eljárás - közbeszerzési szempontú - szakszerűségéért és a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályoknak való megfeleléséért.

3. Egyéb eljárásba bevont szakemberek

3.1. Amennyiben a Polgármesteri Hivatalon belül a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem nem biztosított, abban az esetben az Önkormányzatnak külső szakembert kell igénybe vennie a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenség figyelembe vétele mellett.

3.2. A külső szakember személyének kiválasztása, felkérése és díjazásának megállapítása a polgármester feladata.

3.3. Ha az adott közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelése speciális szakértelmet igényel (PI,; tervpályázat, művészeti alkotás, stb.) a polgármester három tagú szakmai zsűrit kérhet fel. A szakmai zsűri írásbeli szakmai javaslatot készít a Bíráló Bizottság számára.

4. Polgármester

A polgármester meghozza - a jelen Szabályzatban rögzített esetekben - az eljárás során szükséges közbenső, és egyéb, jelen szabályzattal meghatározott döntéseket. A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 6. § (11) bekezdése szerinti, az ajánlatkérő Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (a továbbiakban, mint EKR) történő regisztrációjára, tovább az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlására a polgármester, valamint a polgármester által erre felhatalmazott személy jogosult.

5. Képviselő-testület

A Képviselő-testület meghozza - a jelen Szabályzatban rögzített esetekben - eljárást előkészítő, eljárást megindító és az eljárást lezáró döntéseket.

6. Közbeszerzési ügyintéző

Az Önkormányzat közbeszerzési ügyintézőjét a polgármester egyetértésével a jegyző jelöli ki, és jelen szabályzatban foglalt feladatok munkaköri leírásba illesztését elvégzi.

A közbeszerzési ügyintéző jelen szabályzatban rögzített feladatait elvégzi.

III. Az Önkormányzat nevében eljáró és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabályok

1. A közbeszerzési eljárásban, az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, szervezeteknek együttesen kell rendelkezniük a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

2. A közbeszerzési eljárás előkészítése során, vagy az eljárás más szakaszában az Önkormányzat nevében nem járhat el, illetőleg az eljárásba nem vonható be, akivel szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenség fennáll.

3. Az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásban bevonni kívánt személy vagy szervezet írásban köteles a Szabályzat 1. sz. melléklete szerinti minta alapján az összeférhetlenség, illetve a titoktartás tekintetében nyilatkozni (Kbt. 25.§ (6) bekezdés). Az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatok előkészítése a közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő feladatát képezi. Ezen nyilatkozatokat a közbeszerzési eljárás irataihoz kell csatolni.

4. Az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személy vagy szervezet az összeférhetlenség vonatkozásában megbízását követően beállt változásokat haladéktalanul köteles jelezni megbízó felé.

IV. Közbeszerzési eljárások tervezése, előkészítése, a beszerzés becsült értékének meghatározása

1. Közbeszerzési terv

1.1. Az Önkormányzat adott évre tervezett valamennyi közbeszerzési eljárását Közbeszerzési Tervben kell meghatározni, oly módon, hogy az Önkormányzat költségvetésének elfogadását követően alkalmas legyen a közbeszerzési eljárások kellő időben történő megalapozott előkészítésére és lebonyolításra.

1.2. A Közbeszerzési Tervben szerepeltetni kell a több évre áthúzódó beszerzési eljárásokat is.

1.3. A közbeszerzési tervet a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig kell elkészíteni (Kbt. 42.§ (1) bekezdés). A közbeszerzési tervet és módosításait az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi.

1.4. A közbeszerzési tervben szerepeltetni kell (Közbeszerzési Hatóság elnökének tájékoztatója KÉ 2013. 111. szám 2013. 09. 20., továbbá a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján) legalább:

- a közbeszerzés tárgyát,
- a közbeszerzés tervezett mennyiségét és a CPV szerinti számát,
- a közbeszerzésre irányadó eljárásrendet,
- a tervezett eljárás fajtáját,
- közbeszerzési eljárásban való részvétel jog fenntartását,
- az eljárás megindításának tervezett időpontját, és
- a szerződés teljesítésének várható időpontját, hogy sor kerül-e, vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére,
- módosítás esetén annak indokát.

1.5. A Közbeszerzési Terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésekre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét, viszont a Közbeszerzési Tervet az elfogadását követően felmerült, előre nem látható okból előállt beszerzésekkel - az igény vagy a változás felmerülésekor - módosítani kell. A közbeszerzési terv elkészítése előtt az Önkormányzat indíthat képviselő-testületi döntés alapján közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben megfelelően szerepeltetni kell.

1.6. A Közbeszerzési Tervet, illetve annak módosításait az adott évi beszerzésekre, illetve azok becsült értékére vonatkozó írásbeli adatszolgáltatás alapján a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** készíti elő.

1.7. A közbeszerzési tervet – illetve annak módosításait – a **Képviselő-testület** fogadja el.

1.8. Az elfogadott Közbeszerzési Tervnek a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére történő megküldéséért a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** felelős.

1.9. A közbeszerzési terv, és az esetleges módosításának a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges az Önkormányzat honlapján - történő közzétételéről a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** gondoskodik.

1.10. A Közbeszerzési Terv mintáját jelen szabályzat 5. számú melléklete tartalmazza.

1.11. Az Önkormányzat előzetes összesített tájékoztatót nem készít.

1.12. A Kbt. 33., 34. és 114.§ (11) bekezdés szerinti „közbeszerzési eljárásban való részvétel jog” fenntartásáról a polgármester javaslatára a **Képviselő-testület** dönt a beszerzés közbeszerzési tervbe történő felvételekor.

2. A közbeszerzési eljárás előkészítése és a becsült érték meghatározása

2.1. A közbeszerzési eljárások előkészítése keretében:

- beszerzés tárgyának, mennyiségének pontos meghatározása,
- beszerzés becsült értékének meghatározása,
- az eljárás típusának meghatározása,
- az eljárással kapcsolatos feladat-, műszaki leírás, közbeszerzési dokumentumok elkészítése,
- az adatoknak az eljárás lefolytatásával megbízott személy/szervezet részére történő átadása,
- eljárás megindítását megelőző döntések előterjesztésének elkészítése.

2.2. A Kbt. 28. §-ában rögzített – az adott közbeszerzési eljárás előkészítésével kapcsolatos – feladatok elvégzése, illetve piaci konzultáció alkalmazása esetén, annak megszervezése, koordinálása a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő**, valamint a **közbeszerzés tárgya szerinti ügyintéző/szakember** feladatát képezi.

2.3. A beszerzés becsült értékét a Kbt. 16-19. §-ai alapján, illetve építési beruházás esetén a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 13. §-át is figyelembe véve kell megállapítani és annak eredményét dokumentálni. A becsült érték megállapítása a **közbeszerzés tárgya szerinti ügyintéző/szakember** esetleg a **Bíráló Bizottság** feladata. Koncesszió esetén a Kbt. 20.§-a irányadó.

2.4. A beszerzés becsült értékének megállapítása érdekében történő részekre bontási tilalom vizsgálata a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** feladatát képezi.

2.5. Az eljárás előkészítése során keletkezett, illetőleg a beszerzés becsült értéke meghatározásának alapjául szolgáló dokumentumokat a közbeszerzési eljárás iratai között meg kell őrizni.

2.6. A becsült érték megállapítására vonatkozó dokumentumot jelen szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

3. Központosított közbeszerzéshez csatlakozás

3.1. A központosított közbeszerzéshez való csatlakozásról a polgármester javaslata alapján a **Képviselő-testület** dönt, szükség esetén a közbeszerzési szakértő bevonásával.

3.2. A csatlakozási nyilatkozat, megrendelés és szerződés megkötése a **polgármester** feladata.

V. A közbeszerzési eljárások lefolytatásának rendje, a Bíráló Bizottság, a Képviselő-testület, az eljárásban közreműködő személyek feladatai és felelőssége

1. A felhívás és a közbeszerzési dokumentum előkészítése, jóváhagyása

1.1. Az adott közbeszerzési eljárásnak megfelelő felhívás és a közbeszerzési dokumentumok tervezetét az Önkormányzattól kapott adatok alapján a **közbeszerzési szakértő** készíti elő.

A közbeszerzés műszaki leírásának, a tételes árazatlan költségvetés, az ártáblázat elkészítéséért, a részajánlat-tétel biztosításával kapcsolatos előzetes vizsgálat elvégzéséért, illetve a részajánlat-tétel biztosításának hiánya esetén az indoklás elkészítéséért a **közbeszerzés tárgya szerinti szakember** a felelős.

A közbeszerzési dokumentum részét képező szerződéses feltételek/szerződéstervezet előkészítésébe indokolt esetben a jegyző által kijelölt személyt is be kell vonni.

1.2. A felhívás és a közbeszerzési dokumentum tervezetét a **polgármester** hagyja jóvá.

1.3. Amennyiben a közbeszerzési eljárás a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 101-108 §-a hatálya alá tartozik a közbeszerzési dokumentumokat közbeszerzési-jogi minőségellenőrzés céljából a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** küldi meg az illetékes szervezetek részére.

Ebben az esetben a Képviselő-testület a minőségellenőrzési tanúsítvány figyelembevételével tárgyalja meg a felhívás és a közbeszerzési dokumentum tervezetét.

1.4. Adott esetben az eljárás előkészítésével kapcsolatos Bíráló Bizottsági ülés(ek)ről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza legalább:

- a közbeszerzés tárgyát,
- a bizottsági ülés helyszínét, idejét, tárgyát,
- jelenlevő személyek megnevezését (jelenléti ív),
- az eljárás becsült értékét és a becsült érték meghatározásának indoklását,
- hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás, valamint a Kbt. 113 §-a szerinti hirdetmény nélküli, illetve a Kbt. 115. § szerinti közbeszerzési eljárások esetében az ajánlattételre felkérni javasolt gazdálkodó szervezetek nevét és címét,
- a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elfogadására, illetve az eljárás megindítására vonatkozó javaslatot.

1.5. A Bíráló Bizottság ülésé(ei)nek jegyzőkönyvét a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** készíti el.

1.6. Az ajánlatkérő nevében eljárva a közbeszerzési eljárást megindító döntést a Polgármester/Bíráló Bizottság javaslata alapján a **Képviselő-testület** hozza meg.

1.7. Hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárás alkalmazása esetén az eljárást megindító döntés magában foglalja az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők nevét is.

1.8. A közbeszerzési eljárást megindító felhívás a kötelezettségvállalás dokumentumának minősül. Kötelezettségvállalásra a **polgármester** jogosult.

1.9. Az eljárást megindító felhíváson, mint a kötelezettségvállalás dokumentumán szerepelnie kell a **penzügyi ellenjegyző** és a **kötelezettségvállaló** aláírásának. A **képviselő-testület** azt követően

dönthet az eljárás megindításáról, miután a pénzügyi ellenjegyző a kötelezettségvállalási dokumentumot aláírta.

1.10. Az eljárást megindító felhívás 1.9. pont szerinti aláírásokat tartalmazó példányának másolata a Képviselő-testület eljárást megindító határozatának mellékletét képezi.

1.11. Az eljárást megindító felhívás, illetve a közbeszerzési dokumentumok esetleges módosítása, valamint az eljárás visszavonása a Bíráló Bizottság javaslata alapján kerül ismételtén a polgármester elé.

2. A közbeszerzési eljárás megkezdése

2.1. A közbeszerzési eljárás akkor indítható meg, ha az eljárást megindító felhívást az Önkormányzat nevében eljáró a Szabályzat V. fejezet 1.6. pontjában meghatározott döntéshozó jóváhagyta, és a Kbt. 27. § (3) bekezdés 2. fordulatában meghatározott esetekben az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentum jogszerűségét a közbeszerzési szakértő ellenjegyzésével ellátja.

2.2. Abban az esetben, ha az eljárást megindító felhívást hirdetmény útján kell közzétenni, annak közzétételéről [a kérelem és mellékletei – a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 2. § (4)–(6) bekezdése és a 3. § (1) bekezdés e)–f) pontja szerinti esetek kivételével – az EKR-ben történő létrehozásáról és az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság részére történő megküldéséről] a közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő gondoskodik.

2.3. A Kbt. 113.§-ában foglalt – uniós értékhatár alatti hirdetmény közzététele nélkül induló – eljárás alkalmazása esetén az adott közbeszerzési eljárás megindításáról szóló összefoglaló tájékoztatást a közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő teszi közzé az EKR-ben.

2.4. A hirdetmény közzététele nélkül indított tárgyalásos eljárás, valamint a Kbt. 113.§ (1)-(2) bekezdés, illetőleg a 115.§ szerinti esetekben a közbeszerzési eljárást megindító ajánlattételi felhívás EKR-en keresztül - a gazdasági szereplők részére - történő megküldése a közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő feladatát képezi.

2.5. Amennyiben a vonatkozó jogszabály szerint a hirdetmény Közbeszerzési Hatóság általi ellenőrzése kötelező, a hirdetményellenőrzési díj megfizetéséről a gazdasági ügyintéző gondoskodik.

2.6 Az EKR használatáért fizetendő rendszerhasználati díj megfizetéséről a gazdasági ügyintéző gondoskodik.

3. A közbeszerzési dokumentum rendelkezésre bocsátása

3.1. A közbeszerzési dokumentumok – Kbt. 57. §-ában és a 424/2017. XII. 19.) Korm. rendeletben foglalt előírásoknak megfelelő módon történő - rendelkezésre bocsátásáról a közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő gondoskodik.

3.2. A közbeszerzési dokumentumok (adott esetben) honlapon történő elhelyezéséről a Polgármester gondoskodik.

4. Kiegészítő tájékoztatás

4.1. Az ajánlattevők részéről érkezett kiegészítő tájékoztatás kérésre a Kbt. 56.§-ban előírt határidőben történő válasz megadásáról – a közbeszerzés tárgya szerinti szakember, a közbeszerzési szakértő, szükség esetén az eljárás előkészítésében részt vevő egyéb szakemberek (tervező) bevonásával – a közbeszerzési ügyintéző gondoskodik.

4.2. A kiegészítő tájékoztatást a polgármester hagyja jóvá, az azt előkészítők javaslatára.

4.3. Amennyiben az eljárás során konzultáció, illetve helyszíni bejárás, helyszínmegtekintés megtartására kerül sor, ezen eljárási cselekmények megszervezéséről, illetve a jegyzőkönyv elkészítéséről a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** gondoskodik.

5. A részvételi jelentkezések/ ajánlatok felbontása

5.1. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések az EKR-en keresztül nyújthatók be. Az ajánlatnak vagy részvételi jelentkezésnek az ajánlattételi, illetve a részvételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.

5.2. Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.

5.3. Az elektronikusan benyújtott ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

5.4. Az elektronikusan benyújtott ajánlat vagy részvételi jelentkezés esetében a Kbt. 68. § (4)–(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan – azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szerepelnek – az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők részére elérhetővé teszi.

6. A részvételi jelentkezések/ajánlatok bírálata, értékelése

6.1. A részvételi jelentkezések/ajánlatok bontását követően a **Bíráló Bizottság** megvizsgálja, hogy a részvételi jelentkezések/ajánlatok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ennek keretében elvégzi a Kbt. 69.§ (2) bekezdésében foglalt eljárási cselekményeket.

6.2. A 6.1. pontban rögzített vizsgálat, illetve ellenőrzés alapján megfelelőnek talált ajánlatokat a **Bíráló Bizottság** – az adott közbeszerzési eljárásban alkalmazott értékelési szempontok figyelembevételével - értékeli és meghatározza, hogy mely ajánlattevő(k)től kell bekérni a Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti igazolásokat.

6.3. A 6.1. pontban rögzített vizsgálat, illetve ellenőrzés alapján az ajánlat vagy részvételi jelentkezés érvénytelenségére, és a gazdasági szereplő eljárásból való kizárására a **Bíráló Bizottság** javaslatot tesz az eljárás közbeni döntések meghozatalára jogosult **polgármester** részére.

6.4. A Kbt. 69. § (7) és (13) bekezdésében, a 70. § (3) bekezdésében, valamint a 71-72. §-aiban rögzített további eljárás cselekményekkel – igazolás és tájékoztatás kérés, ajánlattevők/részvételre jelentkezők tájékoztatása, hiánypótlás, felvilágosítás kérés, számítási hiba javítása, aránytalanul alacsony ár és egyéb vállalások – kapcsolatos adminisztratív feladatokat a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** végzi el.

6.5. A **Bírálóbizottság** a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelelés, a hiánypótlások/felvilágosítás kérésekre adott válaszok és igazolások beérkezése után döntési javaslatot/írásbeli szakvéleményt készít a döntéshozó részére, amely – attól függően, hogy közbenső vagy eljárást lezáró döntés szükséges - tartalmazza:

- ☐ az érvénytelen részvételi jelentkezésekre/ ajánlatokra vonatkozó javaslatot az érvénytelenségi ok megjelölésével,
- ☐ gazdasági szereplő eljárásból való kizárására történő javaslatot az azt megalapozó indok megjelölésével,

- az érvényes részvételi jelentkezésekre/ ajánlatokra vonatkozó javaslatot,
- az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülő adatokat,
- az egyes ajánlatok pontszámaira, az eljárás nyertesére, illetve (amennyiben igény van rá) a nyertest követő ajánlattevőre vonatkozó javaslatot.

6.6. Amennyiben az eljárás a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 101-108. §-a hatálya alá tartozik a Bíráló Bizottság a döntési javaslatot és az írásbeli szakvéleményt csak az illetékes szervezet által kiállított közbeszerzési szabályossági tanúsítvány birtokában terjeszti a döntéshozó elé.

6.7. Tárgyalásos eljárás alkalmazása esetén az ajánlattevőkkel történő tárgyalást, illetve keretmegállapodás alkalmazása esetén az eljárás második szakaszában – amennyiben konzultációs eljárást kell lefolytatni – a konzultációt a **Bíráló Bizottság** folytatja le.

6.8. A Bíráló Bizottság üléséről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni, amely minimálisan tartalmazza:

- a közbeszerzés tárgyát,
- a bizottsági ülés helyszínét, idejét, tárgyát
- jelenlevő személyek megnevezését, kinek a képviseletében vannak jelen (jelenléti ív),
- a bizottság írásbeli szakvéleményét/ közbenső, illetve az eljárást lezáró döntési javaslatát,
- a Bíráló Bizottság tagjai által kitöltött bírálati lapot.

7. Közbenső és az eljárást lezáró döntések meghozatala

7.1. A Bíráló Bizottság írásbeli szakvéleménye/javaslatára alapján az eljárás közbeni döntéseket a **polgármester** hozza meg.

7.2. A Bíráló Bizottság írásbeli szakvéleménye/javaslatára alapján az eljárást lezáró döntéseket a **Képviselő-testület** hozza meg.

8. Tájékoztatás a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekről

8.1. A közbeszerzési eljárások közbenső (kétszakaszos eljárás), illetve végleges eredményéről született döntéseknek megfelelően a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** elkészíti - a külön jogszabályban meghatározott tartalmú - a részvételi jelentkezések, illetve az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, melyet - a Kbt. 27. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben - a **közbeszerzési szakértő** ellenjegyzésével ellát.

8.2. A 8.1. pontban meghatározott dokumentumok - részvételre jelentkezők, illetve az ajánlattevők részére történő - megküldéséről az EKR-en keresztül a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** gondoskodik.

8.3. Az eljárás során történő döntések meghozatalát követően a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** gondoskodik a Kbt. 79. §-ában előírt tájékoztatási kötelezettségek teljesítéséről.

8.4. Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatást - külön jogszabályban meghatározott minta szerint - a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** készíti el.

A hirdetés közzétételéről az EKR-en keresztül a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő**, az ellenőrzési díj Közbeszerzési Hatóság részére történő megfizetéséről a **gazdasági ügyintéző** gondoskodik.

8.5. Az összegezés a Kbt. 79. §-a szerinti módosítása vagy javítása esetén a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** gondosodik a javított dokumentum részvételre jelentkezők, illetve az ajánlattevők részére történő megküldéséről az EKR-en keresztül.

8.6. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 98-100. §-a hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás esetén a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** értesíti az illetékes szervezetet az összegezés megküldésének időpontjáról, és az eljárás során keletkezett összes dokumentumot - utóellenőrzés céljából - megküldi az illetékes szervezet részére.

9. Iratbetekintés, előzetes vitarendezés

9.1. Iratbetekintés vagy előzetes vitarendezés esetén a **Bíráló Bizottság** elnöke a kezdeményező irat beérkezését követően azonnal rendelkezik az iratbetekintés biztosításáról/az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos állásfoglalás kialakításáról. A Kbt. szerinti iratbetekintést az ajánlatkérő az EKR-ben található dokumentumok tekintetében a gazdasági szereplő képviselőjének személyes megjelenése útján biztosítja.

9.2. Az előzetes vitarendezési kérelemre a **Bíráló Bizottság** alakítja ki az ajánlatkérői állásfoglalást a Kbt. 80.§-ban foglaltaknak megfelelően.

9.3. Az álláspont jóváhagyása (amennyiben az eljárás eredményére nincs kihatása) a **polgármester** hatásköre.

9.4. Abban az esetben, ha az előzetes vitarendezés alapján az eljárás eredményének módosítására van szükség - a **Bíráló Bizottság** javaslat alapján - a **Képviselő-testület** hozza meg a döntést.

10. Szerződés-kötés, teljesítés

10.1. A közbeszerzési eljárás eredménye alapján megkötendő szerződést – a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével - a **jegyző** készíti elő aláírásra.

10.2. A közbeszerzési eljárás eredménye alapján megkötendő szerződést (mint az Önkormányzat nevében kötelezettségvállalásra feljogosított képviselő) a **polgármester** írja alá, a **jegyző** és a **gazdasági vezető** pedig ellenjegyzésével látja el.

10.3. A **gazdasági ügyintéző** köteles dokumentálni a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat, azon szerződéses kötelezettségek teljesítését, amelyek a közbeszerzési eljárásban az értékelés során figyelembe lettek véve.

10.4. A szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést, annak okait és - adott esetben - a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítését a **gazdasági ügyintéző** tartja nyilván. Az eltérő teljesítéssel kapcsolatos igények érvényesítéséért a **jegyző** felel.

10.5. A szerződésszegésből eredő igények érvényesítésének elmaradása a Kbt. 142.§ (2) bekezdés szerinti esetekben a közbeszerzés alapelveit sérti.

10.6. A Kbt. 142.§ (5) és (6) bekezdéseiben foglalt bejelentések megtételéért a **közbeszerzési ügyintéző** felel.

11. Felelősségi szabályok

11.1. A **Bíráló Bizottság** tagjai együttesen felelnek az egyetértő szavazatukkal támogatott **Bíráló Bizottsági** döntésekért.

11.2. A közbeszerzési ügyintéző és a közbeszerzési szakértő felel a jelen Szabályzatban, a Kbt-ben és a végrehajtási rendeleteiben foglalt előírások teljesüléséért.

11.3. A közbeszerzési szakértő, illetve az eljárásba bevont egyéb szakember felel az általa adott javaslatért.

11.4. A döntéshozók felelnek a közbeszerzési eljárás folyamán hozott közbenső, illetve az eljárást lezáró döntéseikért.

VI. A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos egyéb feladatok

1. A közbeszerzési eljárások dokumentálása

Az Önkormányzat minden egyes közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan köteles dokumentálni.

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni.

Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

A közbeszerzési ügyintéző a Közbeszerzési Hatóság és az egyéb illetékes szervek kérésére - köteles a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat, határidőre (ennek hiányában haladéktalanul) megküldeni vagy elektronikus úton hozzáférhetővé tenni, a polgármester egyidejű tájékoztatása mellett.

Az egyes konkrét eljárások során keletkezett iratokat és dokumentumokat a közbeszerzési ügyintéző rendezi és őrizi meg az eljárást lezáró szerződés megkötéséig, majd átadja azokat irattári megőrzésre.

2. Az éves statisztikai összegezés

Az Önkormányzat az adott év beszerzéseiről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell megküldenie a Közbeszerzési Hatóságnak. Az éves statisztikai összegzés határidőben történő elkészítéséről, illetve megküldéséről – a közbeszerzési szakértővel együttműködve – a közbeszerzési ügyintéző gondoskodik.

3. Közbeszerzési eljárásokról szóló tájékoztatással és a nyilvánossággal kapcsolatos feladatok

A közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő gondoskodik az EKR útján a Kbt. 43. § (1) bekezdés a)-f) pontja szerinti adatok nyilvános közzétételéről, a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 7. § (3)-(4) bekezdése szerint. A közbeszerzési szakértő csak az időben megkapott tájékoztatás alapján köteles a közzétételről gondoskodni.

4. A közbeszerzési eljárás eredménye alapján megkötött szerződés módosítása

4.1. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosítását a polgármester készíti elő, melynek keretében - a Kbt. 141. §-ában meghatározott feltételek fennállásának vizsgálata érdekében - ki kell kérni a közbeszerzési szakértő véleményét.

4.2. A szerződésmódosítás egy példányának átadásával a Képviselő-testület a szerződésmódosítást követően haladéktalanul köteles a **közbeszerzési ügyintézőt/közbeszerzési szakértőt** tájékoztatni, aki ezt követően gondoskodik a hirdetmény közzétételéről.

4.3. Amennyiben az adott közbeszerzési eljárás a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet hatálya alá tartozik, a szerződésmódosítással kapcsolatos dokumentumokat a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** küldi meg az illetékes szervezet részére.

4.4. A gazdasági ügyintéző - a Kbt. 43. § (1) bekezdés f) pontjában foglaltak figyelembevételével – a jelen Szabályzat 3. mellékletét képző formanyomtatványokon köteles a szerződés teljesítésre vonatkozó tájékoztatást megadni a közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő részére.

4.5. A gazdasági ügyintéző 4.4. pontban rögzített tájékoztatása alapján a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** feladatát képezi a szerződés teljesítésére vonatkozó adatok közzététele az EKR-en keresztül, illetve Kbt. 142.§ (5)-(6) bekezdésében foglalt – a Közbeszerzési Hatóság felé történő – bejelentési kötelezettség teljesítése.

5. Közbeszerzési eljárások ellenőrzésének rendje

A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lebonyolításának és dokumentálásának a Kbt. és jelen Szabályzat szerinti megfelelőségét az Önkormányzat belső ellenőrzési rendszerében kell ellenőrizni.

Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére és azok érvényesítésére az eljárás során.

6. Jogorvoslati eljárással kapcsolatos feladatok

6.1. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál (vagy az általa) kezdeményezett jogorvoslati kérelem esetén annak tudomására jutását követően a **Bíráló Bizottság elnöke** haladéktalanul köteles a közbeszerzési szakértőt a kapcsolódó dokumentumok átadásával megkeresni és a jogorvoslati eljárás további szakaszába bevonni.

6.2. A Közbeszerzési Döntőbizottság értesítésében megjelölt, az észrevételek megadására rendelkezésre álló időn belül a **közbeszerzési szakértő** állítja össze és küldi meg az észrevételeket a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.

6.3. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál az Önkormányzat képviseletében a polgármester megbízásával egyedi meghatalmazással bíró személy jár el. A döntőbizottsági eljárásban a **közbeszerzési szakértő**, valamint a **Bíráló Bizottság elnöke** és/vagy a megbízott személy köteles részt venni és az ügy kedvező elbírálását elősegíteni.

6.4. A jogorvoslati eljárás megindításáról a **polgármester** haladéktalanul köteles tájékoztatni az Önkormányzat Képviselő-testületét.

6.5. A Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárásban a polgármester megbízásával felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói, jogtanácsosi vagy ügyvédi képviselet kötelező.

VII. In house megállapodások megkötésére vonatkozó rendelkezések

7.1. A Kbt. 9.§ (1) bekezdés h-i) pontjának hatálya alá tartozó megállapodások előkészítése a polgármester feladata.

7.2. A polgármester az előkészítés során a szükséges adatok, dokumentumok és tájékoztatás megadásával köteles a közbeszerzési szakértő írásbeli szakvéleményét beszerezni a megállapodás megkötésének közbeszerzési szabályossága tárgyában.

7.3. Az in-house megállapodás keretében megkötött szerződés 1 példányának átadásával a polgármester köteles a közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő tájékoztatni a Kbt-ben előírt kötelezettségek teljesítése érdekében.

VIII. Nem közbeszerzés köteles beszerzések (tenderezettés) rendje

8.1. A Tendereljárás megindítására a tisztségviselők, jegyző, érintett szervezeti egység vezetője tehet javaslatot. A tendereljárás megindítását a polgármester előterjesztésére a Képviselő-testület hagyja jóvá.

8.2. A Tenderkiíró jogait (pl. Tenderfelhívás – árajánlatkérés – jóváhagyása) a polgármester gyakorolja.

8.3. A bruttó 1 000 000,- forintot meghaladó beszerzések esetében biztosítani kell a versenyt oly módon, hogy a Tenderfelhívást legalább három, a szerződés teljesítésére képes gazdasági szereplő részére meg kell küldeni. A gazdasági szereplők lehetőleg KKV körbe tartozzanak és amennyiben lehetséges, az Önkormányzat (ha ez nem biztosítható, akkor Pest megye, a régió) közigazgatási területén rendelkezzenek székhellyel vagy telephellyel.

8.4. A tendereljárásban vizsgálni kell a megfelelő referenciát, a teljesítésre alkalmasságot, árajánlattevőt nyilatkoztatni kell arról, hogy nem rendelkezik egy évnél régebben lejárt köztartozással.

8.5. A tendereljárás eredményeként a szerződés teljesítésére alkalmas, érvényes árajánlatot tevő gazdasági szereplők közül a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást megajánlóval, vagy több feltétel esetén az összességében legelőnyösebb ajánlattevővel kell a szerződést megkötni.

8.6. A Tenderfelhívást és igény esetén a kiegészítő dokumentumokat az érintett szervezeti egység állítja össze a jegyző segítségével.

8.7. Az árajánlattételre felkérendő, a szerződés teljesítésére képes gazdasági szereplők listáját a tisztségviselők/jegyző/érintett szervezeti egység javaslata alapján a Képviselő-testület, vagy felhatalmazása alapján a polgármester határozza meg.

8.8 A beérkezett árajánlatokat az érintett szervezeti egység értékeli, és döntési javaslatot készít.

8.9. A Tendereljárás eredményéről a döntési javaslat alapján a polgármester előterjesztésére a Képviselő-testület, vagy felhatalmazása alapján a polgármester dönt.

IX. Záró rendelkezések

9.1. A közbeszerzési eljárás lefolytatásában részt vevők kötelesek a vonatkozó jogszabályok és jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint, a tőlük várható gondossággal eljárni. Amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik jelen Szabályzat kiegészítése/módosítása, azt észrevételekkel és javaslatokkal kötelesek kezdeményezni.

9.2. A Szabályzat 2018. év július hó __. napján lép hatályba, rendelkezéseit a Kbt. előírásaira is figyelemmel a hatálybalépését követően indult közbeszerzési eljárások vonatkozásában kell alkalmazni.

9.3. Jelen Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a 19/2017.(III.23) sz. határozattal elfogadott Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti.

Budajenő, 2018. év július hó 24. nap

1. sz. melléklet: Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Budajenő Község Önkormányzata, mint Ajánlatkérő által indított

..... tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott, (név),

..... (lakcím)

mint az eljárás előkészítésébe és lefolytatásába bevont személy kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (Kbt.) meghatározott alábbi összeférhetlenségi okok nem állnak fenn:

Kbt. 25.§ (2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott adatokat, információkat kizárólag az eljárásban használok fel, és a tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Kelt:

.....

aláírás

2. sz. melléklet: Becsült érték meghatározásának dokumentuma

A közbeszerzés tárgya: árubeszerzés/szolgáltatás megrendelés/építési beruházás

A közbeszerzés megnevezése:

A beszerzés becsült értéke:

A becsült érték meghatározásának választott módszere, indoklással:

Egybeszámítási kötelezettség fennáll-e? igen/nem

Ha igen az egybeszámított (köz)beszerzés megnevezése:

Egybeszámított becsült érték:

Választott eljárás fajtája:

Kelt:

Bíráló Bizottság tagjainak aláírása:

3. sz. melléklet: Szerződés teljesítésére vonatkozó adatok

Ajánlatkérő neve, címe: Budajenő Község Önkormányzata (2093 Budajenő, Fő utca 1-3.)

A közbeszerzés tárgya:

A közbeszerzés mennyisége:

A Kbt. mely része, fejezete szerinti eljárás került alkalmazásra:

Az eljárás fajtája:

A hirdetménnyel induló közbeszerzési eljárás esetén az eljárást megindító hirdetmény (felhívás) száma a TED adatbankban/Közbeszerzési Értesítőben:

A hirdetménnyel induló közbeszerzési eljárás esetén az eljárást megindító felhívás megjelenésének időpontja:

A megindítandó eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatás Közbeszerzési Hatóságnak történő megküldésének időpontja:

Eljárást megindító felhívás gazdasági szereplőnek történő megküldésének időpontja:

Nyertes ajánlattevő neve, címe, adószáma:

A szerződés teljesítése szerződésszerű volt-e:

A szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontja (teljesítés igazolás alapján):

Az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontja (pénzügyi bizonylat alapján):

A kifizetett ellenszolgáltatás értéke (előleg, részszámlák figyelembe vételével):

Kelt:

4. számú melléklet: napi rendeltetészerű működéshez szükséges beszerzések tárgyai

Az önkormányzat és polgármesteri hivatal vonatkozásában jelentkező kiadások vonatkozásában:

- Irodaszer, könyv, folyóirat, nyomtatvány, információhordozó
- Postai szolgáltatások
- Gépjármű-üzemeltetés (hajtó és kenőanyag)
- Kiküldetéssel kapcsolatos dologi kiadások
- Munkavédelmi eszközök
- Kommunikációs szolgáltatások
- Közüzemi szolgáltatások
- Karbantartás, takarítás, rovarirtás
- Gépek, berendezések üzemeltetésének biztosítása
- Egyéb üzemeltetési, működtetési kiadások
- Reprezentáció, üzleti ajándék, marketing kiadások
- Vásárolt élelmezés

5. számú melléklet: Közbeszerzési terv mintája

Budajenő Község Önkormányzata

A beszerzés tárgya és tervezett mennyisége	CPV kód	A közbeszerzési eljárásban való részvétel a Kbt. 114. §-a alapján fenntartott (igen/nem)	A közbeszerzésre irányadó eljárás rend és a tervezett eljárás fajtája	Időbeli ütemezés		Eljárásban való jog fenntartása	Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összehívott tájékoztató közzétételére?	Módosítás esetén a módosítás indoka
				az eljárás megindításának tervezett időpontja	szereződés teljesítésének várható időpontja			
I. árubeszerzés								

II. építési beruházás

III. szolgáltatás megrendelése

Budai István polgármester: A másik döntésünk az óvoda közbeszerzésének megindításáról szól. Így a műszaki tartalom, a pénzügyi fedezet forrása, az eljárás típusa, a bírálati szempontok, valamint a Bíráló Bizottság tagjai meghatározásáról. A Bizottságba a következő személyeket javaslom: elnöknek, jogi szakértelemmel rendelkező tagnak: dr. Kovács Dénest, közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tagnak: dr. Panácz Istvánt, pénzügyi szakértelemmel rendelkező tagnak: Tihanyiné Koltai Gabriellát, a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tagnak pedig: Légárné Gulyás Ritát. A képviselő-testületből tanácskozási joggal javaslom Marton Krisztina képviselőt delegálni. Krisztina vállalod-e?

Marton Krisztina képviselő: Igen vállalom, de lehet-e tudni, hogy várhatóan a Bizottság mikor ülésezik? Mert az augusztus 20-i héten még külföldön vagyok.

Budai István polgármester: Augusztus végén, szeptember elején várható a Bíráló Bizottság tanácskozása, a közbeszerzési határidőket figyelembe véve.

Marton Krisztina képviselő: Rendben, akkor tudom vállalni.

Budai István polgármester: Úgy látom, hogy az utóbbi időben az építőipari kapacitás miatt nem sikeresek a közbeszerzések. Bízom benne, hogy az óvoda projekt esetében ez nem így lesz. Az iskolabővítés közbeszerzése is meghiúsult a nagyon magas árajánlatok miatt. Van-e kérdés, észrevétel? (Kérdés, észrevétel nem volt.) Aki a beterjesztett határozati javaslattal a, a beterjesztett formában egyetért, kérem, kézfeltartással szavazzon!

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

**Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
56/2018.(VII.24.) számú határozata**

Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete közbeszerzés lefolytatásáról döntött a „Vállalkozási szerződés keretében a PM_OVODAFEJLESZTES_2017/32 kódszámú „Óvodaépítés Budajenőn” megnevezésű projekt megvalósításához szükséges megvalósításához szükséges építési munkák kivitelezése” tárgyú építési munkák kivitelezőjének kiválasztására.

A közbeszerzés műszaki tartalma: Kuli László (É1-13-0699) vezető tervező és tervezőtársai által készített Hatcsoportos óvodaépület kiviteli terve 2093 Budajenő, Kossuth Lajos utca 4-10. helyrajzi szám: 132, műszaki tervdokumentáció.

Pénzügyi fedezet forrásai:

- Pénzügyminisztérium képviseletében eljáró Magyar Államkincstár és Budajenő Község Önkormányzata között megkötött PM_OVODAFEJLESZTES_2017/32 szerződésszámú, BMP-ÁPI/7192-4/2018 iktatószámú szerződésben rögzített támogatás
- önkormányzati saját forrás

Eljárás: a Kbt. 113. § (1) bekezdése szerinti nyílt közbeszerzési eljárás.

Ajánlatkérő jelen eljárásban a Kbt. Harmadik része szerint, a Kbt. 113. § (1) bekezdése alapján lefolytatott nyílt közbeszerzési eljárás tekintetében irányadó szabályait alkalmazza.

Bírálati szempontok:

Részszerint:	Súlyszám
1. Egyösszegű ajánlati ár (nettó Ft)	70
2. A jótállás hónapokban meghatározott mértéke	20
3. Környezetvédelmi és fenntarthatósági vállalások a kivitelezés vonatkozásában	10

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a helyi közbeszerzési szabályzat szerinti közbeszerzési eljárás lefolytatására, valamint a Kbt. 113.§ (1) bekezdésnek megfelelően három olyan gazdasági szereplő felhívására, amelyek a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltételeit az ajánlatkérő megítélése szerint teljesíteni képesek, továbbá mindazon gazdasági szereplő egyidejű felhívására, akik érdeklődésüket az eljárás iránt az összefoglaló tájékoztatóban meghatározott határidő lejártáig az EKR-en keresztül jelezték.

A képviselő-testület a Bíráló Bizottság tagjainak a következő személyeket hagyja jóvá a Kbt. 27.§ (4) bekezdésére, valamint közbeszerzési szabályzatára tekintettel.

A Bíráló Bizottság tagjai:

- elnök, jogi szakértelemmel rendelkező tag: dr. Kovács Dénes
- tag, közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tag: dr. Panász István
- tag, pénzügyi szakértelemmel rendelkező tag: Tihanyiné Koltai Gabriella
- tag, a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tag: Légárné Gulyás Rita

A Képviselő-testület tanácskozási joggal Marton Krisztina képviselőt delegálja a Bizottságba.

A Képviselő-testület felkéri a megválasztott Bíráló Bizottsági tagokat az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatok aláírására.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Bíráló Bizottság összehívásáról gondoskodjon, állítsa össze annak munkatervét a fent nevezett Kbt. 113. § szerinti közbeszerzési eljárással kapcsolatban.

A Képviselő-testület egyúttal felhatalmazza a polgármestert a közbeszerzési eljárás előkészítése, és bonyolítása során a szükséges döntések meghozatalával, azzal, hogy az eljárást lezáró döntést továbbra is Budajenő Község Önkormányzata Képviselő-testülete hozza meg név szerinti szavazással

3.) napirendi pont

Döntés járdaépítési munkák megkezdéséről

Budai István polgármester: A járdaépítési munkák is nehézkesen indulnak. A Magtár utcai járda építésének terveit meg kellett küldeni közműegyeztetésre az adott szervezetnek, annak ellenére, hogy semmiféle közmű nincs a nyomvonalon. Ezzel megint eltelt 1 hónap. Közben hoztak egy új döntést is, mely szerint ha 15 napon belül a szervezet nem küldi meg hivatalos válaszát, elfogadottnak kell tekinteni a benyújtott kérelmet. Ezek után a Budakeszi építéshatóságon megsürgettem az építési engedély kiadását, ahonnan az a válasz érkezett, hogy ez a járdaépítés nem engedélyköteles, csak bejelentésköteles. Így végül másfél hónap telt el feleslegesen. Mindenesetre bízom benne, hogy most már nincs semmi akadálya a járdaépítésnek és elkészül a szüret és borünnepre. A költségvetésben 10millió forintot terveztünk be erre a célra, de úgy néz ki az előzetes költségbecslés alapján, hogy 8-9millió forint összegből megépülhet a járda. Van-e kérdés, észrevétel ezzel kapcsolatosan? (Kérdés, észrevétel nem volt.) Aki a Magtár utcai járdaépítés munkáinak megrendelésével egyetért, kérem, kézfeltartással szavazzon!

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

**Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
57/2018.(VII.24.) számú határozata**

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete járdaépítési munka megrendeléséről döntött a következők szerint:

A Képviselő-testület a 2018. évi költségvetési rendeletben előírányzott beruházási-felújítási munkák közül megrendeli a Magtár utcai a járda építését „Budajenő, Magtár utcában a Magtár épülete-Kossuth Lajos utca közötti szakaszon épülő gyalogjárda terve” (munkaszáma: PER-102) műszaki dokumentáció alapján, a költségvetési rendeletben meghatározott költségkereten belül.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a legalacsonyabb összegű ajánlattevővel vállalkozói szerződés megkötésére, és a beruházás lebonyolítására.

Felelős: polgármester


Határidő: azonnal

Budai István polgármester: Van-e valakinek közérdekű információja? (Nem volt.) Én csak annyit szeretnék mondani, hogy rendkívüli ülés még lehet a nyár folyamán a folyamatban lévő közbeszerzések miatt, egyébként pedig a szeptemberi rendes ülés lesz a következő. Mindenkinek további szép nyarat, jó pihenést kívánok. Más napirendi pont nincs, köszönöm a munkátokat, a rendkívüli nyílt testületi ülést 8:40 órakor bezárom.

Kmf.


Budai István
polgármester



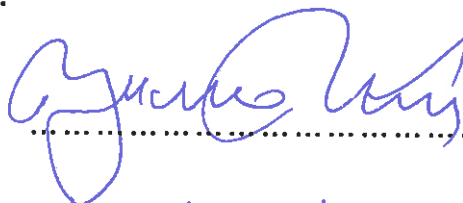

dr. Kovács Dénes
jegyző

J E L E N L É T I Í V

Készült: Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. július 24-i rendkívüli nyílt testületi ülésén.

Helyszín: Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal Tárgyalóterme
2093 Budajenő, Fő u. 1-3.

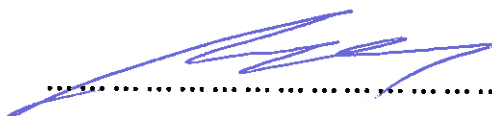
Budai István polgármester



Kuli László alpolgármester



Kompp György képviselő



Marton Krisztina képviselő



Bartos Gyárfás képviselő



Reisner Tamás képviselő



Csörgő Józsefné képviselő



Dr. Kovács Dénes jegyző



Herb József BNNÖ elnöke



Mohai Mónika jegyzőkönyv vezető

